

美国探亲访友签证(上海领区)

报价			
报价包含		使馆签证费及我公司辅助办理签证服务费	
签证有效期	签证最多停留日期	停留次数	使馆预计工作日
	1-10 年	海关决定	多次
面试之后 7-10 个			
业务受理范围:			
<p>1.适用于上海市、安徽省、江苏省和浙江省签发护照的申请人。</p> <p>2.如果该地点与护照的签发地点有出入，请出具暂住证或居留许可（来本市要求至少半年以上）。</p>			
面试所需携带的签证资料			
类型	材 料	说明(以下材料均为面试自带，原件即可)	
一、 身份证明	护照	<p>1.有效期在 6 个月以上的因私<u>护照原件</u>。</p> <p>2.请在护照最后一页签名(中文姓名).新版护照无须签名</p> <p>3.持换发护照者，请携带<u>旧护照原件</u>。</p>	
	照片	<p>1.<u>白底</u>彩色近照 2 张。</p> <p>2.照片尺寸要求 50×50mm.</p> <p>3.请在照片背面用铅笔写上自己的姓名。</p>	
	身份证	携带原件	
	户口本	携带原件	
	结婚证	<p>1.携带原件</p> <p>2.若离婚者,自带离婚证原件</p>	
二、 工作证明	在 职 人 员	营 业 执 照	<p>1.所在单位为企业单位的申请者，请提供营业执照副本的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖单位<u>公章</u>。</p> <p>2.所在单位为事业单位的申请者，请提供组织机构代码证的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，</p>

		并在复印件上加盖单位 <u>公章</u> . (营业执照与组织机构代码证任选其一提供即可)
	担保函原件	1.在职证明一份,中英文都可以 2.使用 <u>公司正规抬头纸打印,并加盖公司红章</u> . 3.在职证明内容需包括:单位名称、本人职务及收入、 <u>旅行时间(具体到从那天至那天)</u> 、负责人职务、签字以及电话、传真,并需要注明担保申请人按期回国,费用由谁承担. 4.若申请人从事的职业是会计师,教师,律师等需持证上岗的行业,可额外携带此类证书
退休人员	退休证	携带原件
学生	声明书	18岁以下申请人: 1.与父母双方同行,需提供: A.出生医学证明复印件 2.与父或母一方同行,需提供: A.出生医学证明复印件 B.不去的一方要出具同意未成年人出国声明书以及身份证或护照正反复印件.
	准假证明及学生证	1.使用学校正规抬头纸打印,内容全部为英文. 2.准假信内容需包括:学校名称、学生所在系或班级、旅行时间、系领导或校长的签字以及电话、传真,并需注明担保申请人按期回国. 3. <u>学生证原件</u>
三、邀请方	邀请人	1.邀请函,英文,可以是清晰的扫描件或者复印件 (若参加毕业典礼,邀请函是校方出具的) 2.邀请人合法的身份证明的复印件(护照首页及有

		<p>效美国签证页，或有效居住证复印件)</p> <p>3.如果是探亲签证，需提供亲属关系的证明文件(若在同一户口本上，提供户口本原件就可以);如果是访友签证，需提供关系证明的原件，明信片，合影等</p> <p>4.邀请人是学生的话，请额外提供学生证复印件</p>
<p>四、 资产证明</p>	<p>资产证明</p>	<p>对账单或活期存折 (必备)</p> <p>1、借记卡近6个月至送签当月的交易明细对账单原件，建议提供工资卡(银行出具盖章,显示个人帐户名);</p> <p>特别提示：1.对账单或存折必须显示有送签当月的交易明细(对账单上须能显示持卡人姓名及卡号，切勿在最后突然存入大额款项，存款余额越多越好，须有银行盖章)。</p> <p>2.对账单的余额如不足5W，请额外提供存款证明(存款证明至少冻结到回国后一个月)</p> <p>若申请人为未满18周岁或无业，需提供父母或配偶名下工资卡近3-6个月对账单原件，工作证明以及亲属关系的证明。</p>
	<p>其它辅助资产证明</p>	<p>1.房产证</p> <p>2.汽车行驶证</p> <p>3.全家福照片</p> <p>4.最高学历文凭证书</p>
<p>特别提示：</p>		

使馆正常受理时间通常情况下为面试之后 5-10 个工作日，个别情况可能会延长

签证注意事项

- 1、需客人亲自去领馆亲自面试，我社会帮客人预约好面试的时间
- 2、需要申请人提供真实、明确的出行目的。

免责声明

1.我公司为客户所提供的所有签证服务类别，均属于协助办理性质，您的签证申请是否成功，完全由该国的签证官根据您递交的申请材料独立判断，本公司不得以任何方式的干预或交涉；并且在任何情况下，本公司都不承担由签证申请结果而导致被追溯任何赔偿的责任和义务。

2.资料的真实性是使领馆审核的最关键的因素之一，请申请人确保提供真实的申请资料；

3.我公司在收取申请人资料后，经二次审核发现不符合签证申请资格的，保留作出不受理申请人签证申请决定的权利；

4."工作日"为使领馆签发签证时正常情况下的处理时间；若遇特殊原因如政治干涉、假期、使馆内部人员调整、签证打印机故障等，则可能会产生延迟出签的情况；我公司相关的处理时间信息仅供参考，非法定承诺；请您待拿到签证及护照后再出机票或与酒店确认付款，避免不必要的损失，我公司不承担签证以外其它费用。

5.有关签证资料上公布的签证有效期和停留天数，仅供参考而非法定承诺，一切均以签证官签发的签证内容，为唯一依据。

6.使馆保留要求申请人补资料或要求申请人前往使馆面试的权利。